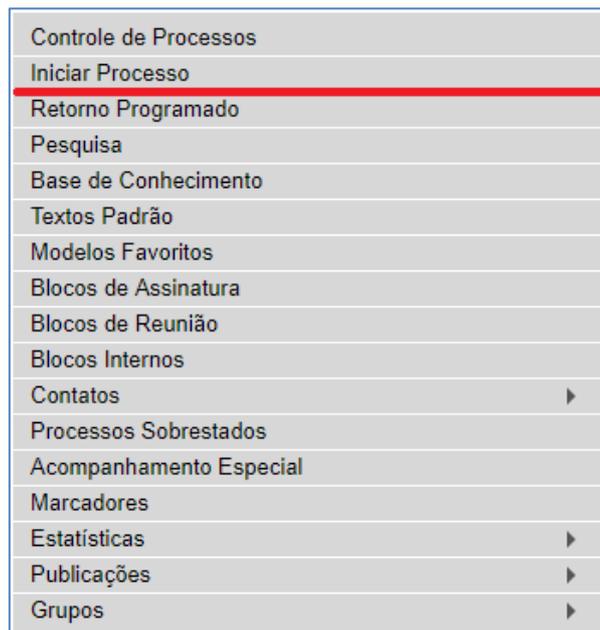


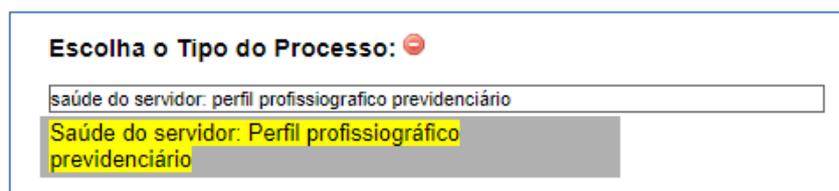
## Roteiro para abertura de expedientes de Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP no SEI

- Clicar em Iniciar processo, no Menu do canto esquerdo da tela:



- No campo de pesquisa digitar o tipo de processo desejado:

### Saúde do Servidor: Perfil Profissiográfico Previdenciário



Preencher as informações da tela seguinte:

**Especificação:** breve descrição do processo/expediente

**Interessado:** inserir o nome completo do servidor. Caso o sistema não encontre a pessoa, tecler Enter. O sistema irá solicitar confirmação de inserção do nome, basta clicar em sim.

**Nível de Acesso:** Clicar em Público

Veja tela a seguir:

**Iniciar Processo**

Tipo do Processo: Saúde do servidor: Retificação, alteração e registro de licença médica

Especificação:

Classificação por Assuntos:  
2.3.01 - DESTAJO DE RECURSOS HUMANOS

Interessados:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Gerar Salvar

- Com o processo aberto clicar no botão Inserir documento (página em branco com uma estrela na ponta)

6013.2017/0002348-6

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SMG/COGESS-2

- Escolher o documento tipo Externo

SEI

Gerar Documento

Escolha o Tipo de Documento

Externo

- Na tela seguinte, preencher os campos solicitados e anexar o formulário do PPP preenchido e em formato WORD (\*.doc), conforme exemplo a seguir:

**Registrar Documento Externo**

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Formulário Data do Documento: 25/06/2018

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

Nato-digital  
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente: SMG/COGESS

Interessados: Rafael Nogueira Rodrigues dos Santos (d728184)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso  Sigiloso  Restrito  Público

Anexar Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
PPP.doc	25/06/2018 16:59:59	53 Kb	d728184	SMG/COGESS	<span style="color: red;">X</span>

Confirmar Dados Voltar

- Após o preenchimento, clicar em Confirmar Dados
- Incluir uma folha de informação solicitando a análise da Divisão de Promoção à Saúde e enviar o Processo SEI para SMG/COGESS/DPS

Para mais esclarecimentos sobre o SEI, solicitamos que entrem em contato com o suporte SEI, através do e-mail: [seisuporte@prefeitura.sp.gov.br](mailto:seisuporte@prefeitura.sp.gov.br) ou pelos telefones: 3396-7077 /7078/7082/7087.

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE SAÚDE DO SERVIDOR - COGESS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMG

julho/18